

EL EXPEDIENTE SOCIAL. CURSO PRÁCTICO DE TRABAJO CON EXPEDIENTES EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL



Duración: 60 horas

Modalidad: ON LINE

Días: **Comienza el 21 de Abril de 2014**

Inscripciones: Hasta el 10 de Abril de 2014

Precio: 70€ Trabajadores/as Sociales Colegiados/as
120€ No Colegiados/as

Docente:

Piedad Díaz Ortiz

Diplomada en Trabajo Social. Actualmente Coordinadora técnica en Opción 3.

Juana Mancebo Muñoz

Diplomada en Trabajo Social

Experiencia profesional directa con población con enfermedad mental grave y duradera desde diferentes recursos de atención y amplia experiencia como docente especializada en el ámbito de la Salud Mental

Carlos Gustavo García Laguna

Licenciado en Derecho

Amplia experiencia como docente en formación online y presencial especializada en el ámbito social.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El registro de la información es un aspecto imprescindible del trabajo en el ámbito social, aunque en ocasiones lo releguemos a un papel secundario escondido tras la prioridad de la atención a las personas y sus necesidades imperiosas y de urgencia. Esta minimización de la importancia de las herramientas de registro de información suele obedecer a la falta de tiempo para realizar todas las tareas que conlleva la intervención social, más que al desprecio de la importancia que en realidad tienen.

Ciertamente el registro y elaboración de información profesional relativa a las persona que atendemos es una parte básica de la metodología de intervención social, que cumple importantes funciones en nuestro trabajo. Es útil en la elaboración del diagnóstico social, básico en las tareas de derivación y obtención de recursos e imprescindible como registro de una intervención prolongada en el tiempo en la que, casi siempre, interviene más de un profesional.

Con este curso proponemos una reflexión sobre los instrumentos de registro y elaboración de información en el trabajo social, con el objetivo de potenciar las buenas prácticas y dotar de una mayor calidad a una parte básica de nuestro trabajo.

OBJETIVOS

1. Reflexionar sobre la importancia del registro y elaboración documental respecto a la intervención social como una más de las herramientas básicas de nuestro trabajo.
2. Analizar las propuestas metodológicas referidas a las diferentes herramientas de registro de información en los diferentes ámbitos de nuestra profesión, detectando buenas prácticas y aspectos a mejorar en nuestro desarrollo profesional.
3. Invitar al desarrollo de una metodología de registro y archivo de la información social propia y adaptada al ámbito de trabajo de cada uno/a de los/las participantes del curso.

CONTENIDOS

MODULO 0: Nos conocemos? Conoces la herramienta Moodle?

MÓDULO 1. Metodología del registro profesional en intervención social. (Una semana de duración)

- 1.1. Encuadre ético y jurídico
- 1.2. Finalidad y objetivos
- 1.3. Aspectos básicos en la redacción de información profesional en intervención social

MÓDULO 2. El Expediente Social. (Dos semanas de duración)

- 2.1. Qué entendemos por Expediente Social
- 2.2. Herramientas básicas:
 - 2.2.1. Ficha Social
 - 2.2.2. Historia Social
 - 2.2.3. Informe Social
 - 2.2.4. Itinerario personalizado (también llamado Programa de Individua de Atención, Proyecto Individualizado de Intervención, Proyecto de Intervención Social, etc.)
 - 2.2.5. Registro de Seguimientos
 - 2.2.6. Otros documentos.

MÓDULO 3. El informe social (Dos semanas de duración)

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Tipología de informe social en base a su finalidad.
- 3.2. Características del informe social.
- 3.3. Estructura y contenido.

MODULO 4. Confidencialidad y protección de datos. (Una semana de duración)

- 4.1. Normativa de protección de datos.
- 4.2. Aspectos éticos y controversia en el registro e intercambio de información: Las herramientas de registro y coordinación vs. La confidencialidad con la persona atendida.
- 4.3. Herramientas básicas para la protección de datos de carácter confidencial.

En el tramo final del curso se dispone de unos **días de recuperación** para que se puedan entregar ejercicios atrasados.

Abril 2014

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
21 INICIO DE CURSO Módulo 0. Conocimiento de la plataforma	22	23 Fin Módulo 0	24 Módulo I Metodología del registro profesional.	25	26	27
28	29	30				

Mayo 2014

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4 Fin Módulo I
5 Módulo II El Expediente Social	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18 Fin Módulo II
19 Días de recuperación	20	21	22	23	24	25
26 Módulo III El informe social	27	28	29	30	31	

Junio 2014

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8 Fin Módulo III
9 Módulo IV Confidencialidad y protección de datos	10	11	12	13	14 Fin Módulo IV	15 FIN DEL CURSO